

# 仕 様 書

令和8年度	執行伺番号	4045
-------	-------	------

件 名	電話機の購入
-----	--------

	品名	規格等	数量	単位
1	電話機	コードレス電話機(子機1台付) 【参考商品】 パナソニック製 型番:VE-GD27DL(ホワイト)	4	台

納入場所	下関市総務部資産経営課
納入期限	令和8年7月3日(金)
同等品の可否	可(同等品の場合、見積書に同等品と記載すること。)
見積書提出方法	持参、郵送、電子メール(PDFのみ可)若しくはFAX (代表者印を省略しない場合は、落札後原本提出必要)
担当者	資産経営課 門
見積書提出及び連絡先	下関市南部町1番1号 下関市総務部資産経営課 TEL:083-231-1150 FAX:083-231-3158 電子メール:smkanzai@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
条件及び注意事項	<p>・見積合せを行いますので、下関市契約規則を遵守し、仕様書等実地熟覧のうえ見積りをしてください。</p> <p>・ 見積書に記載された額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって申し込みがあったものとし、消費税に係る課税業者であるか、免税業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。</p> <p>・ 金額及び合計金額を訂正したものは無効とします。</p> <p>・ 見積書は見積書提出期限内に1回のみ受付ます。</p> <p>・ 支払いは請求書を受理した日から30日以内とします。</p> <p>・ 代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</p> <p>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者であること。</p> <p>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p>